



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1111151124

95350 - St brice sous forêt - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

JOHANNA M.

- Assistante de gestion en alternance -

Etat Civil : Date de naissance : 16/05/1991
Situation Familiale :

Objectifs : Obtenir mon BTS cette année et évoluer vers une licence Ressources Humaines

Formation : BAC STG option mercatique

Ma recherche : Assistante de gestion en alternance dans le secteur B?timent en contrat Stage
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

2010 :

0

2009 :

2009 :

Langues : Anglais-Espagnol

Atouts et Compétences :

- ¡ú Accueillir, conseiller et renseigner physiquement ou par téléphone, la clientèle
- ¡ú Gérer les commandes et les stocks
- ¡ú Gérer le courrier au quotidien (traiter, rédiger, trier, affranchir)
- ¡ú Organisation et gestion administrative
- ¡ú Requalifier une base de données
- ¡ú Classement, facturation
- ¡ú Secrétariat classique
- ¡ú Utilisation des principaux outils bureautiques (Word, Excel, OpenOffice, Ethnos, Cogilog gestion, Messagerie evolution-hotmail, internet)
- ¡ú Calcul des notes de frais, remise de chèques
- ¡ú Relance client
- ¡ú Sens de l'organisation et des responsabilités
- ¡ú Tenue de la GED
- ¡ú Discrétion
- ¡ú Anglais correct
- ¡ú Espagnol très bon