

Référence: 1210231520

95240 - Cormeilles-en-parisis - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



RINA P.

- Assistante RH en alternance -

Etat Civil : Année de naissance : 1989

Formation : 2012-2014 : Master Management et Stratégies, ISCG Paris
2011-2012 : DEESARH, RH Formation : administration du personnel, droit du travail, évaluation du personnel, formation, GPEC, recrutement, rémunération.
2008-2010 : BTS NRC obtenu au Lycée Evariste Galois (78500)
2007-2008 : BAC STG Mercatique obtenu au Lycée Montesquieu (95220)
Je suis autodidacte.

Ma recherche : Assistante RH en alternance dans le secteur Administration et juridique en contrat Alternance
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 7

0

Langues : Anglais : Bon / Espagnol : Notions, Gujarati (Courant)

Atouts et Compétences :

- Mise à jour de la base de données
 - Identification des besoins
 - Planification des action de prospection
 - Relance clientèle
 - Pris de rendez-vous clients
- Pratique des logiciels : Pack Office, Ethnos, Photoshop, Photo Filtre