



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1106270906

92000 - Nanterre - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

HAYETTE O.

- ASSISTANTE POLYVALENTE EN ALTERNANCE -

Etat Civil : Année de naissance : 1989
Situation Familiale :

Formation : 2010/2011 : 1ère Année Licence Administration Economie et Sociale à l'Université Paris X

2008/2010 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat avec mention au Lycée Gustave Eiffel à Rueil Malmaison

2006/2008 : BEP métiers du Secrétariat au Lycée Gustave Eiffel à Rueil Malmaison

Ma recherche : ASSISTANTE POLYVALENTE EN ALTERNANCE dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

2010 :
0

2010 :
2010 :
2009 :
2007 :

Atouts et Compétences :

COMPETENCES ADMINISTRATIVES :

Courriers Internes, Courriers Externes, Classement, Accueil Physique et téléphonique

GESTION :

Gestion dossiers Personnel, Gestion dossiers Clients, Gestion dossiers fournisseurs, Organisation d'événements et examens, Organisation de plannings et réunions

COMPTABILITE :

Tenue de la comptabilité, opérations de paie, gérer la TVA

Informatique :

Word, Excel, Access, Internet, Ciel Compta, Ciel Gestion commercial, Power Point, Messagerie
Bonne maîtrise