



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1105191232

92400 - COURBEVOIE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## SEKOU S.

- Stage Gestionnaire de paie -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1974  
Situation Familiale :

**Formation :** 2011 ifocop versailles france  
gestionnaire de paie (en cours)

2010 gwinnett-tech atlanta usa  
certificat excel avancée \_toeic english

1995 ehép bamako mali  
duts comptabilité gestion

1993 lycée technique  
bac-math. technique-economie

**Ma recherche :** Stage Gestionnaire de paie dans le secteur B?timent en contrat Stage  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**  
Années d'expérience : 1

2010 :  
0

2009 :  
2004 :  
1999 :  
1996 :

**Langues :** Bilingue Français et Anglais

**Atouts et Compétences :**

Paie et Administration du Personnel

- Déterminer les éléments constitutifs de la paie
- Calculer et contrôler la paie
- Collecter, saisir les éléments variables de la paie
- Etablir, gérer la paie
- Mettre à jour le tableau de bord
- Effectuer le paramétrage du logiciel paie
- Rédiger les contrats et avenants : CDD, CDI, CAE, CIE, Apprentissage)
- Gérer les DUE, les certificats de travail, les soldes de tout compte et les attestations ASSEDIC.

#### Comptabilité

- Assurer les travaux courants de comptabilité: identifier, vérifier, comptabiliser les documents commerciaux pour produire des états comptables (Compte de résultat, Bilan)
- Calculer les amortissements et les dépréciations, constituer les provisions et régulariser les produits et charges
- Etablir et comptabiliser les déclarations sociales et de TVA ; comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien; justifier les soldes des comptes et rectifier les anomalies
- Effectuer les états de rapprochement bancaire

#### Bureautique

- Sage-paie, Sage-100, Sari, Excel, Word